

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-5857

Valtuutus allekirjoittaa suoravastaanottokoulutuksen saaneen fysioterapeutin toimivaltalupa ja lupa kirjoittaa sairauslomaa

Fysioterapian suoravastaanottokäynti on fysioterapeutin pääsääntöisesti tuki- ja liikuntaelinvaivoissa toteuttama vastaanottokäynti, joihin asiakas ohjautuu suoraan terveysaseman vastaanotosta ilman lääkärikontaktia. Suoravastaanoton tarkoitus on korvata lääkärikäynti.

Suoravastaanotto on suoravastaanottokoulutuksen ja näytön hyväksyttävästi suorittaneen fysioterapeutin toimenkuvaan kuuluvaa toimintaa Keusoten fysioterapian toimipisteissä.

Alueellisen suoravastaanoton toimintakäsikirjan mukaisesti suoravastaanottoa harjoittavilla fysioterapeuteilla on oikeus kirjoittaa sairauslomaa 1-5 päivää. Fysioterapeutit ovat saaneet koulutusta käsikauppalääkkeiden käytön ohjaukseen. Taustakoulutus (15 op) sisältää erityisesti erotusdiagnosointia.

Fysioterapeutin toimivaltalupa suoravastaanottotoiminnan harjoittamisesta ja oikeudesta kirjoittaa 1-5 päivää sairauslomaa pitää allekirjoittaa.

Esitetään, että valtuutus allekirjoittaa suoravastaanottokoulutuksen saaneen fysioterapeutin toimivaltalupa ja lupa kirjoittaa sairauslomaa myönnetään keskitettyjen palveluiden päällikkö Ari Laakkoselle.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 11 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kuntayhtymän toimielimelle, viranhaltijalle ja luottamushenkilöille

Päätös

Myönnän keskitettyjen palveluiden päällikkö Ari Laakkoselle valtuudet allekirjoittaa suoravastaanottokoulutuksen saaneen fysioterapeutin toimivaltalupa ja lupa kirjoittaa sairauslomaa.

Tiedoksi

keskitettyjen palveluiden päällikkö, palvelualueen johtaja

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 22.3.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).